
Verbindungen schaffen, vernetzen, in Kontakt bleiben.



Sie möchten schon in einem frühen Stadium Ihrer Karriere mit uns gemeinsam an der digitalen Zukunft arbeiten?

Dann bewerben Sie sich jetzt als

Studentische Hilfskraft / Werkstudent (m/w/d)

Das erwartet Sie bei uns:

- Durchführung von **Recherchen** und **Analysen** zu aktuellen Entwicklungen an der Schnittstelle zwischen den Bereichen Mobilfunk und Real Estate, wie Smart City, 5G, Smart Building und vieles mehr
- Aktive bereichsübergreifende Mitarbeit in unseren Teams „Sales & Innovation“, „Legal“ und „Projects“ bei der Planung und Realisierung von Prozessen und Projekten
- Einbindung in laufende **Projekte** und gegebenenfalls Übernahme eigener kleinerer Projekte
- Einblick in Arbeitsabläufe und Prozesse eines **internationalen Unternehmens**
- Unterstützung bei Aufgaben zur **Büroorganisation**
- ein moderner Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung

Was wir uns wünschen:

Studium im Bereich Wirtschaft und Management, MINT, BWL, Rechts- oder Ingenieurwissenschaften; sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englischkenntnisse sind von Vorteil; Erfahrung mit MS-Word, MS-Excel und MS-PowerPoint.

Zusätzlich zeichnen Sie Eigeninitiative, eine strukturierte Arbeitsweise sowie hohes Engagement und Ihre offene Art aus? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Die wöchentliche Arbeitszeit können wir gerne – unter Berücksichtigung Ihrer studienbedingten Verpflichtungen – vereinbaren.

Sind Sie interessiert?

Dann richte Sie Ihren Lebenslauf im PDF-Format bitte an careers.germany@americantower.com.

Sie möchten mehr über uns erfahren?

www.americantower.com.de.